**Ontruimingsplan**

**Master Amiko**

[](https://www.google.nl/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwix7tzMus3XAhWEGuwKHQ6FAHwQjRwIBw&url=http://www.sneekernieuwsblad.nl/nieuws/50371/cadeau-voor-master-amiko/&psig=AOvVaw3SR70aASarNT_8NDz21TsW&ust=1511277781351853)

**September 2020**

**Odyssee, Master Amiko**

**Jancko Douwamastraat 33**

**8602 BK Sneek**

**0515-743700**

[**www.masteramiko.nl**](http://www.masteramiko.nl)

[**directie@masteramiko.nl**](mailto:directie@masteramiko.nl)

**Martijn Graafsma (Veiligheidscoördinator)**

**Frederik Hendrikstraat 84**

**8606 EL Sneek**

**Tel: 06-46778741**

[**martijn.graafsma@masteramiko.nl**](mailto:martijn.graafsma@masteramiko.nl)

**Inhoudsopgave ontruimingsplan**

Voorwoord blz. 3

Alarmmelding intern blz. 4

Taken leerkracht - Ontruimingsinstructie blz. 5/6

Taken overige medewerkers – ontruimingsinstructie blz. 7

Taken ontruimingscoördinator blz. 7/8

Taken BHV-er / Voorpost blz. 8

Communicatie met ouders en media blz. 9

Dagelijkse routine blz. 9

Vluchtroutes blz. 10/11

Begeleiding van de kinderen naar de verzamelplaats blz. 12

Hoe te handelen bij een beginnende brand blz. 13

Kleine blusmiddelen. blz. 13

Algemene regels voor het gebruik van kleine blusmiddelen blz. 13

Hoe te handelen bij een externe calamiteit blz. 14

Verzamelplaats en opvangplaats blz. 15

Taken leerkracht op de opvangplaats blz. 15

Lijst met telefoonnummers blz. 16

Namen van Bhv- en Ehbo-ers blz. 17

Bijlagen

Plattegronden: begane grond, 1e verdieping,

**Alarmmelding Intern**

De medewerker die het incident ziet, meldt dit telefonisch of mondeling bij de ontruimingscoördinator. Bij extreme situaties mogen de BHV’ers de alarmknop in drukken.

Wanneer de medewerker de melding niet kwijt kan, belt hij  
alarmnummer 112.

De ontruimingscoördinator slaat alarm door middel van de alarmknop

De alarmknoppen hangen als kastjes langs de muur bij de brandhaspels.

Bij brand de alarmknop indrukken, bij een medisch geval geen alarmknop indrukken maar 112 bellen.

**Meldregels:**

* Naam
* Adres van het incident
* Soort incident
* Aantal slachtoffers
* De toestand van de situatie (zijn er mensen in het gebouw)
* Wat u heeft gedaan of gaat doen
* Van wie u hulp nodig heeft of welke hulpverleningsdienst

gewaarschuwd moet worden

* bijzonderheden m.b.t de bereikbaarheid

**Taken leerkracht - Ontruimingsinstructie**

1. Dagelijkse controle en vrijhouden gang en ruimtes

van obstakels

2. Controle van ruimtes: toilet, berging

3. Begeleiden naar de verzamelplaats

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gedeelte** | **Groep** | **Dagelijkse controle gang (begaanbaarheid)**  **Controle ruimtes** |
| 1. **groep groen en naast groep groen** | Groep groen | Leerkrachten: Femke Marije  Ingang van eigen lokaal, het magazijn en de gang van de kinderingang & jongenstoilet. Deuren van groep blauw en directiekamer. |
| 1. **groep rood en naast groep rood** | Groep rood | Leerkrachten : Lisanne, Feikje  Ingang van eigen lokaal, leerkrachteningang, begaanbaarheid van de oude teamkamer, doorgang naar teamkamer. |
| 1. **Groep Oranje en naast groep oranje** | Groep Oranje | Leerkrachten: Ahmed, Femke  Ingang van eigen lokaal, vrije doorloopruimte in de gang. |
| 1. **Groep Geel en naast groep Geel** | Groep Geel | Leerkrachten: Martijn  Ingang van eigen lokaal, vrije doorloopruimte in de gang, opening van de inhammen. |
| 1. **Groep Blauw** | Groep Blauw | Leerkrachten: Manon  Ingang van eigen lokaal, ingang van directiekamer, ingang van het personeelstoilet. |
| 1. **Boven** |  | Evt. onderwijsassistent  Beide RT lokalen en de opslagruimte. |

**Begeleiden naar de verzamelplaats**

Bij het horen van het alarm handelt de leerkracht als volgt:

* Ramen en deuren sluiten (indien je het veilig kunt doen)
* Laatste deur waar je uit gaat dicht doen
* Elektrische apparatuur uitzetten(beeldschermen uit)
* Instrueren van de leerlingen: - vluchtroute aangeven

(“We gaan langs…”)

- verzamelplaats aangeven

(“We gaan naar…. “)

* Leerlingen begeleiden naar de verzamelplaats
* De leerkracht verlaat als laatste het lokaal en controleert of hij de laatste is
* De leerkracht neemt de klassenmap en absentielijst mee

*(Tijdens de gymlessen moet de absentielijst meegenomen worden)*

* De leerkracht houdt appèl op de verzamelplaats en telt de kinderen
* De leerkracht/ pedagogisch medewerker brengt verslag uit aan de ontruimingscoördinator

**Taken overige medewerkers – Ontruimingsinstructie**

**Controle van ruimtes: toiletten, berging**

* De medewerker controleert de ruimte waar hij in werkt.

**Begeleiden naar de verzamelplaats**

Bij het horen van het alarm handelen de andere medewerkers als volgt:

* Ramen en deuren sluiten van hun werkruimte
* Elektrische apparatuur uitzetten
* Begeleiden kinderen uit die ruimte naar hun groep op de verzamelplaats
* Melden zich op de verzamelplaats bij de ontruimingscoördinator

Verzamelplaats

Master Sneek

**Taken ontruimingscoördinator**

Taken

* De ontruimingscoördinator (herkenbaar aan de hesjes) slaat intern alarm door op de alarmknop te drukken (**De alarmknoppen hangen naast de brandhaspels)**
* Verzamelt gegevens van de leerkrachten en medewerkers
* Instrueert de BHV-er als voorpost
* De ontruimingscoördinator coördineert op de verzamelplaats
* Leidt de aftocht van kinderen naar de opvang in de gymzaal van de Master Sneek
* De ontruimingscoördinator meldt de calamiteit telefonisch

aan de alarmcentrale 112

**Meldregels:**

* Naam
* Adres van het incident
* Soort incident
* Aantal slachtoffers
* De toestand van de situatie (zijn er mensen in het gebouw)
* Wat u heeft gedaan of gaat doen.
* Van wie u hulp nodig heeft of welke hulpverleningsdienst

gewaarschuwd moet worden.

* Bijzonderheden m.b.t de bereikbaarheid

**Taken BHV-er / Voorpost**

* De voorpost vangt de professionele hulpdienst op bij aankomst op school. veiligheidshesje aan
* Hij brengt deze diensten op de hoogte van de situatie.
* Dit overlegt hij met de ontruimingscoördinator.
* De volgende gegevens geeft hij door:

* + Wat er is gebeurd
  + Welke actie er ondernomen is
  + Hoeveel slachtoffers er zijn
* Hoeveel mensen er in gevaar zijn
* Welke gevaren er zijn waardoor hulpverlening moeilijk kan worden?
* Of er een plattegrond is

Communicatie met ouders en media

# De voorpost coördineert de communicatie met de ouders en eventuele media

* De BHV’ers staan bij de nooddeur, en doen deze dicht als iedereen eruit is (deurbeleid)

**Dagelijkse routine**

De dagelijkse routine van alle BHV-ers is dat ze in de gaten houden dat:

* Brandhaspel goed bereikbaar zijn
* De vluchtroute vrij is
* Geen goederen in het trappenhuis staan
* Gangen vrij zijn van obstakels
* Nooduitgangen vrij zijn (aan binnen- en buitenkant)

**Vluchtroutes**

Het is niet mogelijk om per klas een vluchtroute te maken die de leerkracht moet gebruiken. Afhankelijk van de plaats van de brand kiest de leerkracht een vluchtroute.

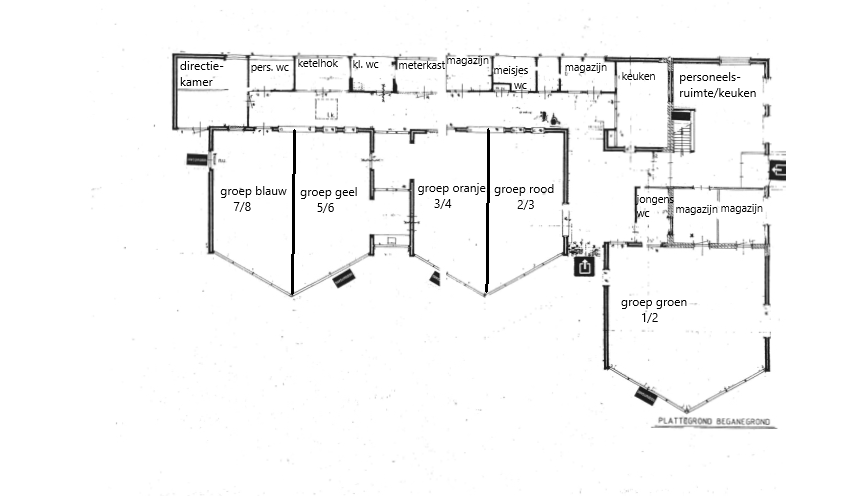
Er is op onze school altijd een keuze uit twee vluchtroutes. Overdenk die routes van tijd tot tijd, zodat je een beeld hebt waar je langs moet in geval van brand.

Daarom staat hieronder een overzicht van eerste en tweede keus vluchtroutes.

De eerste keus gaat naar de dichtstbijzijnde (nood)uitgang.

De tweede keus gebruik je indien de dichtstbijzijnde (nood)uitgang onbereikbaar is.

Vanaf het incident ga je ontruimen



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Groep** | **Eerste keus vluchtroute** | **Tweede keus vluchtroute** |
| Groep Groen | Nooddeur eigen lokaal | Kinderuitgang of leerkrachtuitgang afhankelijk van waar de nood is. |
| Groep Rood | Kinderuitgang of leerkrachtuitgang afhankelijk van waar de nood is. | Nooddeur directiekamer |
| Groep Oranje | Nooddeur eigen lokaal | Kinderuitgang of leerkrachtuitgang afhankelijk van waar de nood is. |
| Groep Geel | Nooddeur eigen lokaal | Nooddeur directiekamer |
| Groep Blauw | Nooddeur eigen lokaal | Nooddeur directiekamer |
| Directiekamer | Nooddeur directiekamer | Nooddeur groep blauw |
| Teamkamer | Leerkrachtuitgang | Kinderuitgang |
| Oude Teamkamer | Kinderuitgang | Nooddeur directiekamer |
| Boven | Leerkrachtuitgang | Kinderuitgang |

**Toelichting**

Wanneer de kinderen de school verlaten is het belangrijk dat dit ordelijk gebeurt. Kinderen moeten niet vallen of in botsing komen met andere kinderen.

Daarom is het belangrijk dat er in de gang een leerkracht voor en een leerkracht achteraan de groep loopt.

De leerkrachten hebben tijdens de calamiteit contact wie voor en wie achter loopt.

Door de positie van de leerkracht niet specifiek te noemen, is er contact tussen de leerkrachten nodig. Zo ontstaat er ook een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de gang.

**Verzamelplaats**

Op de verzamelplaatsen staat niet aangegeven op welke plaats de groepen zich moeten verzamelen. Dat is niet te doen. De afspraak is om de groepen bij iedere oefening zoveel mogelijk op dezelfde plaats te laten verzamelen, zodat de kinderen zich de plaats herinneren tijdens de calamiteit.

**Hoe te handelen bij een beginnende brand**

Te allen tijde dient de ontruimingscoördinator gewaarschuwd te worden.

De BHV-ers zijn op de hoogte van de werking van de aanwezige blusmiddelen.

Bij bluswerkzaamheden mogen geen kinderen in de buurt zijn.

**Kleine blusmiddelen**

* Kleine blusmiddelen worden in de regel gebruikt voor het bestrijden van branden in hun beginstadium, voordat de brandweer is gearriveerd.
* De kleine blusmiddelen zijn zodanig geconstrueerd dat zij door eenvoudige handelingen in werking kunnen worden gesteld en ook gehanteerd kunnen worden door personen die geen BHV-opleiding hebben genoten.
* De kleine blusmiddelen die op de B.S.D. kunnen worden gebruikt zijn de vaste slanghaspel

**Algemene regels voor het gebruik van kleine blusmiddelen:**

* Ze kunnen gebruikt worden om een beginnende brand te blussen.
* Ga altijd met **minimaal 2 personen** te werk.
* Benader de brand laag. Richt op de onderkant van de vlammen
* Spuit niet in het wilde weg.
* Indien het een vloeistofbrand betreft, spuit dan onafgebroken totdat het vuur gedoofd is.
* Indien het geen vloeistofbrand betreft, spuit dan onderbroken en kijk naar de brand.
* Loop nooit weg met de rug naar de brand gericht.
* Wees altijd bedacht op herontsteking v.d brand.

**Hoe te handelen bij een externe calamiteit**

# Mocht er zich een calamiteit voordoen bij een pand in de buurt van de school

* **De ontruimingscoördinator besluit, afhankelijk van de aard van de melding, of er al dan niet over gegaan moet worden tot een ontruiming.**

Wanneer het besluit om te ontruimen valt, volg dan de ontruimingsinstructie.

Verantwoordelijkheid hulpdienst

De hulpdienst neemt na aankomst de regie en verantwoordelijkheid over.

Afhankelijk van de calamiteit kan de brandweer of politie besluiten een andere verzamelplaats te gebruiken dan in de ontruimingsinstructie genoemd staat.

**U dient altijd orders van brandweer en politie op te volgen.**

## **Verzamelplaatsen en opvangplaats**

Afhankelijk van de situatie (brandhaard, windrichting) kiest de ontruimingscoördinator de meest geschikte **verzamelplaats.**

* Schoolplein Master
* Gymzaal Master
* Parkeerplaats Poiesz

**Opvangplaats**.

Zo spoedig mogelijk na het appèl leidt de ontruimingscoördinator de kinderen richting de **opvangplaats**.

Daar kunnen de ouders de kinderen ophalen.

Taken leerkracht op de opvangplaats

De leerkracht medewerker noteert op de absentielijst welk kind is opgehaald door de ouders en/of welk kind samen met broertjes/zusjes naar het AZC zijn gelopen mits de ernst om terug te keren naar school te groot is.

**Lijst met telefoonnummers**

Algemeen Alarmnummer : 1 1 2

Brandweer

Malta 1

8601 GW Sneek

Telefoon : 058-444444

Politie Fryslân

Van Giffenstraat 6

8601 EX Sneek

Telefoon: 0900-88 44

Anthoniusziekenhuis

Bolswarderbaan 1

8601 ZK Sneek

Telefoon: 0515-488888

Storingslijn Gas en stroom 0800 - 9009

# Waterleiding Vitens Storing 0800 - 0359

  Namen van BHV-ers en EHBO-ers:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Carin Kuijpers |
| Rebekka Hoekstra |
| Henny Tiesema |
| Jolanda Corbee |
| Manon Van der Werf |
| Martijn Graafsma |

